



ประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สังกัดโรงพยาบาลโนนศิลา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างชั่วคราวรายคาบของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกตามมาตราข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ขอและยื่นใบสมัครได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๓๐๐ ๙๗๓๘ ต่อ ๑๑๑

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับ
สมัคร คือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (พร้อมต้นฉบับตัวจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่ง
จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔) ใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครใช้ใบรับรองแพทย์โดยออกจากโรงพยาบาลโนนศิลา
เท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่น หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนการเปลี่ยนชื่อ
ตัวชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ สำหรับผู้สมัคร
พนักงานขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) หลักฐานผู้รับรอง (สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ) ถ้าผู้รับรองเป็นทหารหรือตำรวจต้องระดับนายร้อยขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๓.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑๐๐ บาท
๓.๓.๒ นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑๐๐ บาท
๓.๓.๓ พนักงานบริการ	จำนวน ๕๐ บาท
๓.๓.๔ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อผู้สมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตจึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมกางเกงขาสั้นเหนือข้อเท้า (ยกเว้นเครื่องแบบ) เสื้อไม่แขน หรือรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ จะไม่อนุญาตให้ยื่นใบสมัคร

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีความสมบูรณ์ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในครั้งนี้ของโรงพยาบาลโนนศิลา และประกาศของคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชาว์ไหวพริบ ความรู้ความสามารถพิเศษ และความรู้ในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เขาวิไหวพริบ ความรู้ความสามารถพิเศษ และความรู้غامในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เขาวิไหวพริบ ความรู้ความสามารถพิเศษ และความรู้غامในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เขาวิไหวพริบ ความรู้ความสามารถพิเศษ และความรู้غامในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก
โรงพยาบาลโนนศิลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโนนศิลา หรือทาง www.nonsilahospital.go.th

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลโนนศิลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒
เมษายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลโนนศิลา และทางเว็บไซต์
www.nonsilahospital.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด
๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ทุกตำแหน่ง จะต้องทำ
สัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลโนนศิลากำหนด โดยให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในอัตราค่าจ้างตาม
กำหนด หากไม่มาปฏิบัติงาน จะไม่ได้รับค่าจ้างทุกกรณี ทั้งนี้ ต้องประเมินทดลองงาน ๖ เดือน และจะต้องได้รับ
การตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดให้โทษ โดยเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง กรณีเมื่อตรวจพบสาร
เสพติดให้โทษหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน) ตามที่โรงพยาบาลโนนศิลากำหนด

โรงพยาบาลโนนศิลา จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลในดำเนินดังกล่าว ในรูปของ
คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถเสมอภาคและเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือ ยอมเสียทรัพย์สิน
ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการ
การแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตาม
กฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางเสาวรัตน์ เดชชัยวัฒนา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้าง (๑.๑)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๑. เพศ ชาย - หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๓ ปีขึ้นไป (นับถึงวันปีตรับสมัคร)
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. ทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office: MS-Word, Ms - Excel : Ms - Powerpoint และInternet
๖. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๘. สามารถทำงานนอกเวลาได้ (ไม่มีสวัสดิการบ้านพัก)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยของรัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินเพื่อการรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรแบบฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๕๑๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ โรงพยาบาลโนนศิลา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณ
สิทธิประโยชน์	ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้าง (๑.๒)

ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๑. เพศ ชาย - หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๓ ปีขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
๔. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
๕. ทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office: MS-Word, Ms - Excel : Ms - Powerpoint และInternet
๖. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๘. สามารถทำงานนอกเวลาได้ (ไม่มีสวัสดิการบ้านพัก)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุม ด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือดภูมิคุ้มกันวิทยาคีคลินิก พิษวิทยาคีคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผล มาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การ ป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้ เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำแนะนำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรม เกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้าน วิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการชั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐาน งานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำและทันเวลา
๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการ วางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๓. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๒. สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๕๑๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ โรงพยาบาลโนนศิลา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณ

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) รายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๔)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

๑. เพศ ชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๓๕ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน
๓. ทั้งข้อ ๒ และ ๓ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. ทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office: MS-Word, Ms - Excel และInternet
๖. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๘. สามารถทำงานนอกเวลาได้ (ไม่มีสวัสดิการบ้านพัก)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก๊วขีดช่องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก๊วขีดช่องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๒๕ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ โรงพยาบาลโนนศิลา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับ ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณ
สิทธิประโยชน์	ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
สถานที่ปฏิบัติงาน	งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๓)

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๑. เพศ ชาย – หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาใด สาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน
๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. ทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office: MS-Word, Ms - Excel และInternet
๖. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๘. สามารถทำงานนอกเวลาได้ (ไม่มีสวัสดิการบ้านพัก)
๙. มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดการทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๒๕ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ โรงพยาบาลโนนศิลา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับ ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณ
สิทธิประโยชน์	ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา