

สรุปผลการดำเนินงานของชมรม “STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต โรงพยาบาลโนนศิลา”
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. เข้าร่วมฟังเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เข้าร่วมฟังนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โรงพยาบาล
โนนศิลา ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ
โรงพยาบาลโนนศิลา ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. จัดกิจกรรม “บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสร้างเสริมแนวความคิดความพอเพียง โรงพยาบาลโนนศิลา” โดยมี
๕. จัดระบบการลงเวลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้าง
ชั่วคราว (รายเดือน/รายวัน/รายคาบ) ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) ปลุกฝังการให้การเสียสละแก่บุคลากร
- (๒) การสร้างเสริมความสามัคคีในโรงพยาบาล
- (๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร
- (๔) ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยมีกิจกรรมดังนี้

- ๑) ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงพยาบาล
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงพยาบาล
- ๓) กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา และทอดผ้าป่า

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

๑. การสำรวจการมาปฏิบัติงานตรงเวลาของบุคลากรโรงพยาบาลโนนศิลา พบว่า น้อยกว่าร้อยละ
๙๐ ของบุคลากรมาปฏิบัติงานตรงเวลา (๐๘.๐๐ น. , ๐๘.๓๐ น.)
๒. การสำรวจระดับการปฏิบัติตามค่านิยม ๑๒ ประการของบุคลากรโรงพยาบาลโนนศิลา
 ๑. รักษาดี ศาสนา พระมหากษัตริย์
 ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
 ๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
 ๔. ใฝ่หาความรู้ ศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงทางอ้อม
 ๕. รักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย
 ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
 ๗. เข้าใจการเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

- ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยเคารพผู้ใหญ่
- ๙. มีสติ รู้คิด รู้ทำ
- ๑๐. ดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
- ๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

จากการสำรวจพบว่า บุคลากรโรงพยาบาลโนนศิลา มีระดับการปฏิบัติตามค่านิยม ๑๒ ประการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๐ และ ๘๐ โดยมีระดับการปฏิบัติตามค่านิยมข้อ ๑ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อยู่ในระดับสูงที่สุด (ร้อยละ ๙๔) และส่วนระดับการปฏิบัติตามค่านิยม เข้าใจการเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตยอยู่ในระดับต่ำสุด ร้อยละ ๘๖.๕



ผู้รายงาน

(นางสาวนีย์ สมณะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา โทร. ๐ ๔๓๐๐ ๙๗๓๘

ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๒๑.๔/ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามแนวทางแนวปฏิบัติในการลงเวลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบของโรงพยาบาลโนนศิลา และขออนุมัติเผยแพร่ทาง website

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนศิลา

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนด EB ๖ ผู้บริหาร แสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้หน่วยงานมีการจัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนโยบายสนับสนุนการพัฒนาโดยมุ่งเน้นให้เป็น โรงพยาบาลคุณธรรม ตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข (EB ๑๗) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์ของโรงพยาบาล และมีการเผยแพร่

คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล, คณะกรรมการชมรมจริยธรรม และงานการเจ้าหน้าที่ จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

๑. พิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติในการลงเวลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว รายวัน /รายคาบของโรงพยาบาลโนนศิลา
๒. ขออนุมัติแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติ
๓. ขออนุมัติเผยแพร่ทาง website

จึงเรียนจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ และโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนีย์ สมณะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา โทร. ๐ ๔๓๐๐ ๙๗๓๘

ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๒๑/ว ๑๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

รายวัน/รายคาบของโรงพยาบาลโนนศิลา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/และบุคลากรทุกท่าน

ตามที่ชมรมจริยธรรม ร่วมกับการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา ได้กำหนดให้การมาปฏิบัติราชการเป็นเกณฑ์ในการประเมินโดยนับคะแนนการมาปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนนและเริ่มใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ข้อ ๑) ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดนโยบายมาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ซึ่งทางงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการเก็บลายนิ้วมือข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการเพียงระบบเดียวเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติลงเวลา การยื่นใบลา และระบบสำรองกรณีเครื่องลงเวลาขัดข้อง ดังนี้

๑. ขั้นตอนการลงเวลา

๑.๑ เมื่อลงเวลามาปฏิบัติราชการ และลงเวลากลับแต่ละครั้ง ขอให้รอกนกว่าเสียงสัญญาณแจ้งได้บันทึกเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ไม่มั่นใจว่าระบบได้บันทึกให้แล้ว ขอให้ตรวจสอบการลงเวลามาปฏิบัติราชการของตนเองในวันนั้น ๆ ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้สามารถตรวจสอบได้

๑.๓ กรณีลืมลงเวลามาปฏิบัติราชการให้ยื่นใบรับรองการมาปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๒ วันทำการถัดไปที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถือว่า ขาดราชการ และไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง

๑.๔ กรณีมีปัญหาในการลงเวลา

๑.๔.๑ ช่วงลงเวลามาปฏิบัติราชการ (ช่วงเวรเช้า) หากลงเวลาแล้ว เครื่องไม่บันทึกหรือมีปัญหาอื่น ขอให้กรอกแบบฟอร์มแจ้งปัญหาการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ตามที่แนบมานี้) ไปที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อตรวจสอบสาเหตุ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปให้ทราบภายใน ๑ วันทำการ สำหรับเวรบ่าย,เวรตึก ขอให้กรอกแบบฟอร์มแจ้งปัญหาการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ตามที่แนบมานี้) ไปที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ในวันทำการถัดไปที่มาปฏิบัติราชการ

๑.๔.๒ ช่วงเวลากลับ หากลงเวลาแล้วเครื่องไม่บันทึก ขอให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๔.๑ ในวันทำการถัดไปที่มาปฏิบัติราชการ

๒. การยื่นใบลาป่วย

๒.๑ ในกรณีที่ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือลงเวลากลับ เนื่องจากป่วย เมื่อมาปฏิบัติราชการแล้ว ขอให้ยื่นใบลาป่วยภายใน ๒ วันทำการถัดไปที่มาปฏิบัติราชการ

๒.๒ หากไม่ยื่น...

๒.๒ หากไม่ยื่นใบลาป่วยภายในกำหนดตามข้อ ๒.๑ จะถือว่า ขาดราชการ และไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาผ่อนผันตามเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ยื่นใบลาภายในกำหนด

๓. ระบบการตรวจสอบ

๓.๑ บุคลากรสามารถตรวจสอบสถิติการมาปฏิบัติราชการแต่ละเดือนได้ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๒ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไปทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

๓.๓ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จะพิมพ์ข้อมูลรายงานรวม ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อตรวจสอบการลงเวลาของบุคลากรในสังกัด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยส่งให้กลุ่มงานในวันเปิดทำการวันแรกของสัปดาห์ถัดไป

๔. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการอนุญาตการลา การไปราชการ

๔.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาตการลาแต่ละประเภทในแต่ละวันแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการอนุญาตการลาทันที หรืออย่างช้าวันทำการถัดไป

๔.๒ กรณีที่ลืมนลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือลงเวลากลับ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาตในการรับรองการมาปฏิบัติราชการแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการลงเวลาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากไม่ได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ฯ จะบันทึกข้อมูลการลงเวลาหรือแก้ไขข้อมูลการลงเวลาไม่ได้

๔.๓ กรณีไปราชการ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโดยเร็ว หากไม่บันทึกข้อมูลจะปรากฏข้อมูลว่า ขาดราชการ

๕. ระบบสำรองกรณีเครื่องลงเวลาข้อข้อง

๕.๑ กรณีเครื่องลงเวลาขัดข้องในเวลาที่กำหนดให้ลงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. และ ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้แจ้งเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ หรือ งานธุรการ เพื่อนำแฟ้มเซ็นชื่อมาวางไว้ที่จุดลงเวลา หลังจากเวลา ๐๘.๔๕ น. เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะเก็บแฟ้มเซ็นชื่อ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการลงเวลาต่อไป และนำแฟ้มเซ็นชื่อลงมาอีกครั้ง เวลา ๑๖.๓๐ น. และหลังจากเวลา ๐๘.๔๕ น. ของวันถัดไป ไม่อนุญาตให้บุคลากรลงชื่อในแฟ้มเซ็นชื่อ

๕.๒ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จะบันทึกข้อมูลการลงเวลาในใบเซ็นชื่อตามข้อ ๕.๑ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีเครื่องขัดข้องช่วงเช้า เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูล โดยเร็วหลังจากเครื่องลงเวลาทำงานได้แล้ว

๕.๒.๒ กรณีเครื่องขัดข้องช่วงเลิกงาน เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการลงเวลาในวันที่ทำการถัดไปหลังจากเครื่องลงเวลาทำงานได้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางเสาวรัตน์ เดชชัยวัฒนา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนศิลา

สรุปแนวทางปฏิบัติในกรณีลี้มลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ ของโรงพยาบาลโนนศิลา

๑. กรณีลี้มลงเวลามาปฏิบัติราชการให้ยื่นแบบฟอร์มลี้มลงเวลาส่งงานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไปภายใน ๒ วันทำการถัดไปที่มาปฏิบัติราชการ

๒. หากเกิน ๒ วันทำการ ให้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่แสดงได้ว่าตนเองมาปฏิบัติราชการ
แต่ลี้มลงเวลามาปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้อยู่
ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

(ตามหนังสือที่ ขก.๐๐๓๒.๓๒๑./ว๑๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในกาลงเวลาของข้าราชการ
พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ ของโรงพยาบาลโนนศิลา)

งานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ใบลิสต์สแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า / ออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานกลุ่ม.....ได้มาปฏิบัติงานในวันที่.....

และลิสต์สแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า / ออกจากการปฏิบัติงาน

ช่วงเช้า เวลา..... น. หรือ ช่วงเย็น เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณารับรองเวลาการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

...../...../.....

สถิติการลิสต์สแกนลายนิ้วมือในประจำปีงบประมาณ

ลิสต์สแกนลายนิ้วมือ สะสม		ลิสต์สแกน ลายนิ้วมือครั้งนี้		รวม	
เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม / ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
โรงพยาบาลนนทิลลา ชื่อสัตย์โปร่งใส ตื่นรู้สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาวรัตน์ เดชชัยวัฒนา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนนทิลลา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลนนทิลลา สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น กระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรโรงพยาบาลนนทิลลา ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรมประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ชื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส จิตอาสา มีความพอเพียง มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัตน์ เดชชัยวัฒนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนนทิลลา





ประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา
เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรมปลอดจากการทุจริต ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

โรงพยาบาลโนนศิลาขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑. เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒. นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของโรงพยาบาลโนนศิลามุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใสเป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิดชอบผู้บริหารและพนักงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรม โดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิดชอบ

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าว ข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเสาวรัตน์ เดชชัยวัฒนา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนศิลา



ประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา
เรื่อง นโยบายชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต โรงพยาบาลโนนศิลา

ตามกรอบกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) โรงพยาบาลโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดตั้งชมรม STRONG เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสังกัด สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ เสริมสร้างศ่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง ๒๕๖๐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรการรับหรือให้ของขวัญ มาตรการป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศนโยบายของชมรม STRONG โรงพยาบาลโนนศิลา ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สร้างเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมองค์กร
๒. น้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
๓. ให้มีการจัดตั้งชมรมจริยธรรม โดยมีบุคลากรของโรงพยาบาลร่วมเป็นสมาชิก
๔. ชมรมมีการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลโนนศิลา
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดี พัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเสาวรัตน์ เดชชัยวัฒนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนศิลา