

## ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและ  
พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รอบเช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น.



## ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและ  
พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

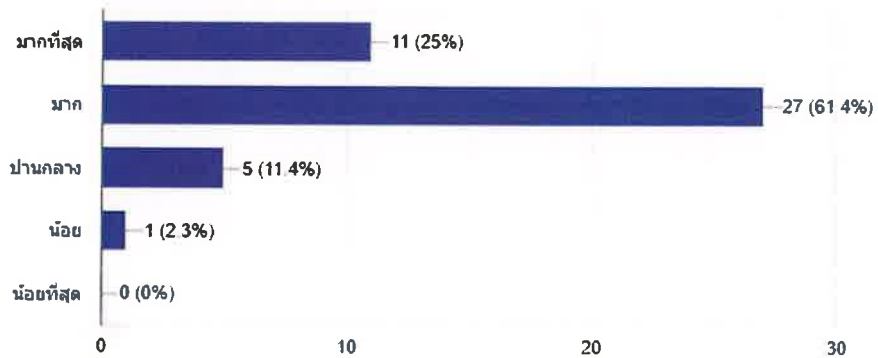
รุ่นที่ ๒ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รอบบ่าย ๑๒.๓๐น. - ๑๖.๓๐ น.



## 1. เนื้อหาการอบรม

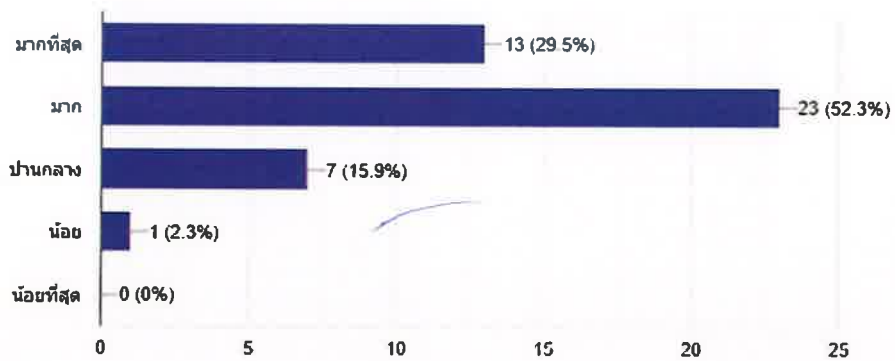
### 1.1 เนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อ/หลักสูตร

คำตอบ 44 ข้อ



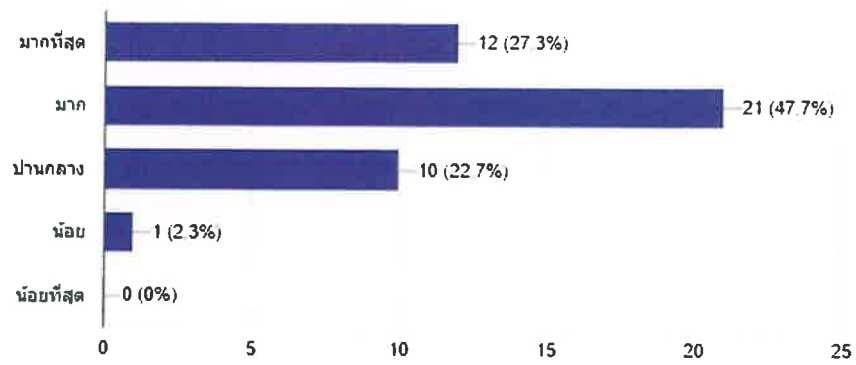
### 1.2 ความกระชับชัดเจนของเนื้อหา

คำตอบ 44 ข้อ



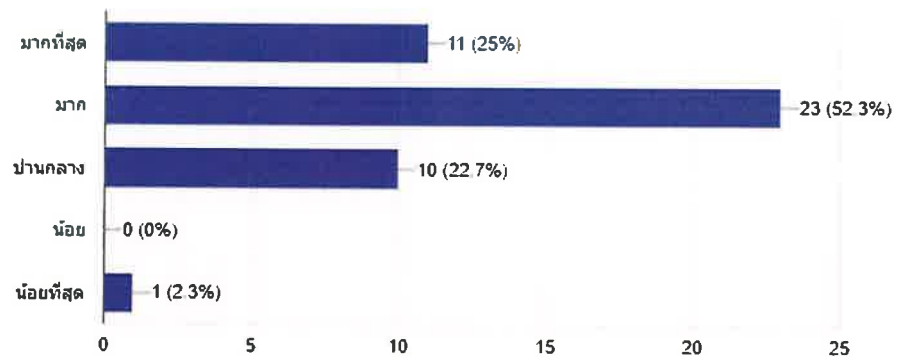
### 1.3 เนื้อหามีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด

คำตอบ 44 ข้อ



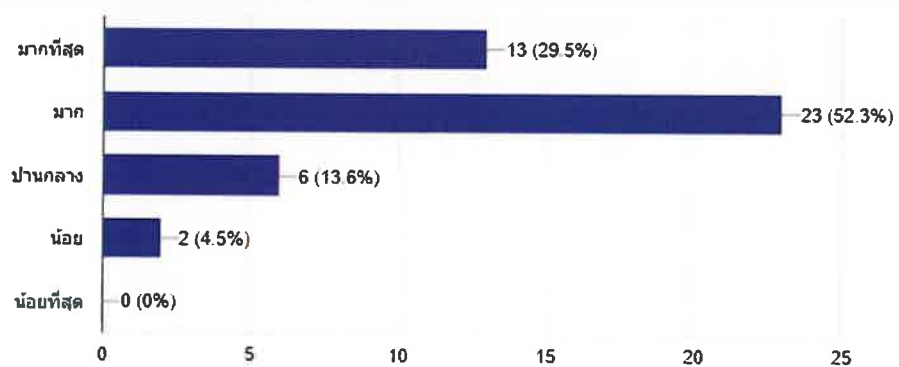
### 1.4 เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ตาเดินการอยู่

คำตอบ 44 ข้อ



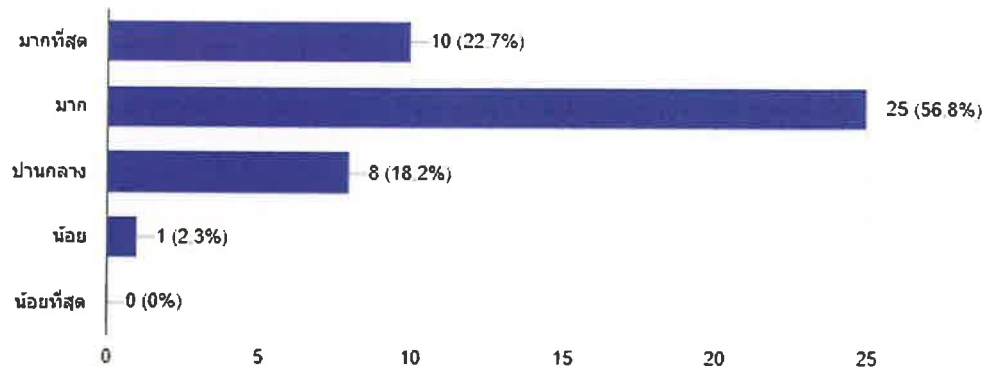
### 1.5 เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



### 1.6สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด

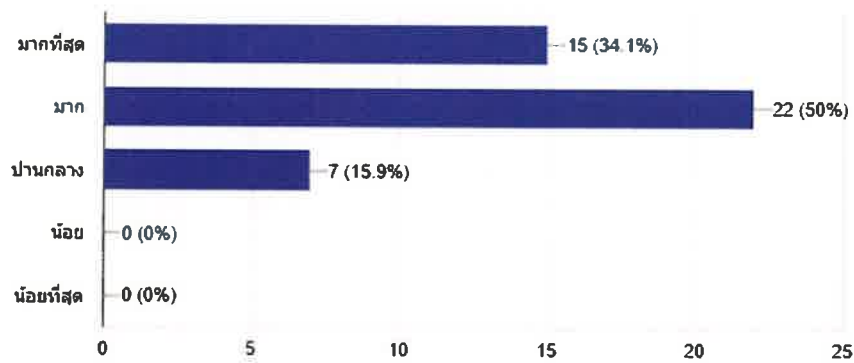
คำตอบ 44 ข้อ



## 2.ความรู้ความเข้าใจ

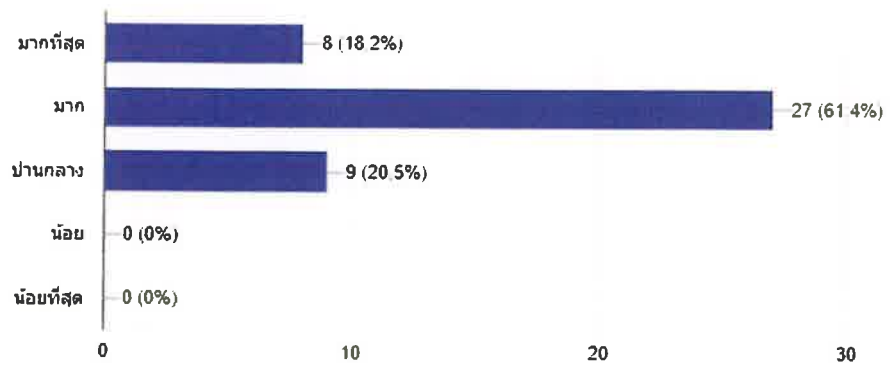
### 2.1ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม

คำตอบ 44 ข้อ



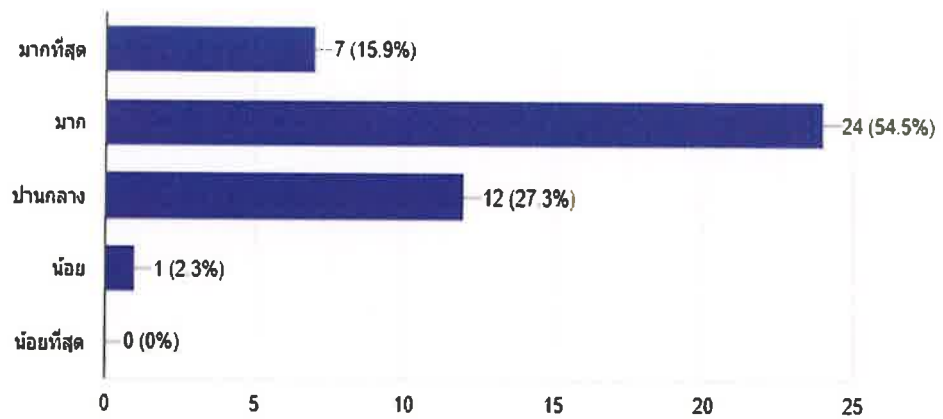
## 2.2 ท่านมีความสนใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้

คำตอบ 44 ข้อ



## 2.3 ท่านมีความรู้ความเข้าใจกับเนื้อหาก่อนการฝึกอบรม

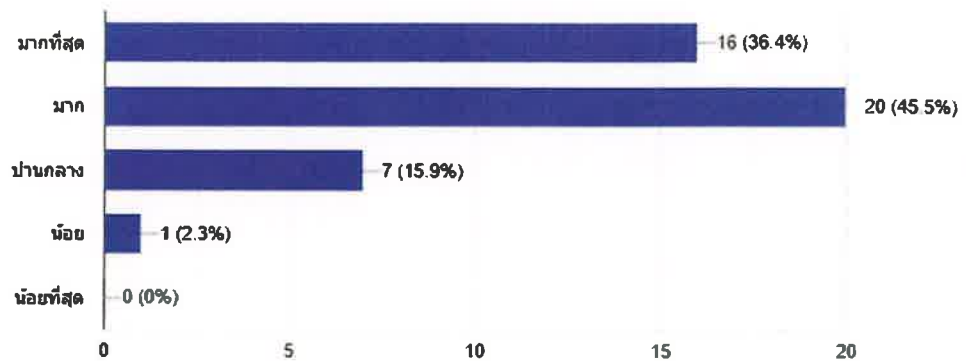
คำตอบ 44 ข้อ



### 3. ประเมินวิทยากร

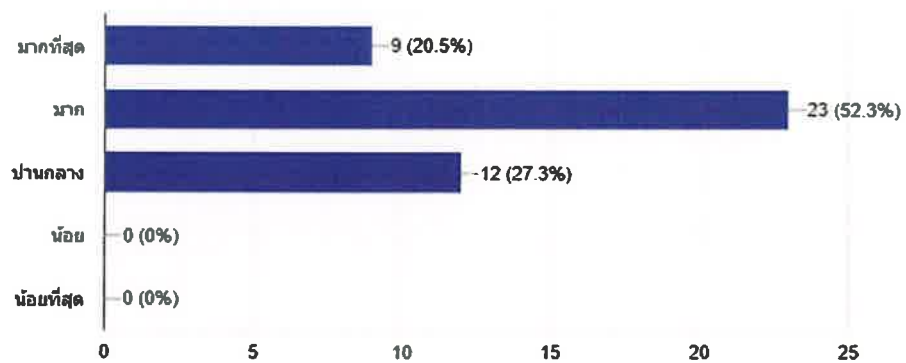
#### 3.1 มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่อบรม

คำตอบ 44 ข้อ



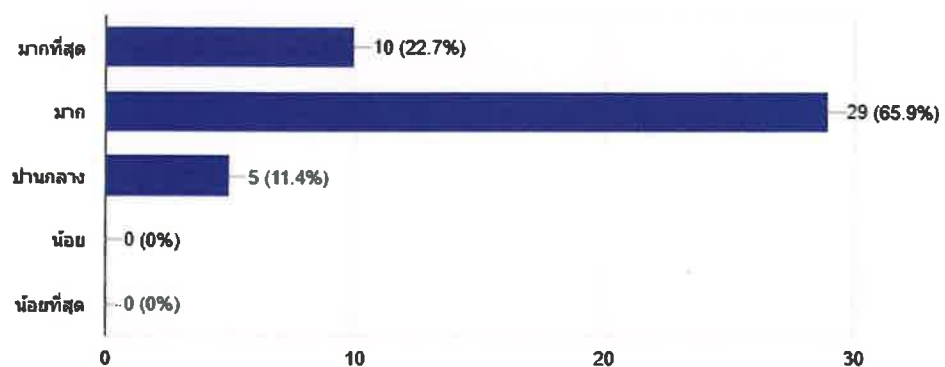
#### 3.2 มีเทคนิค และการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ

คำตอบ 44 ข้อ



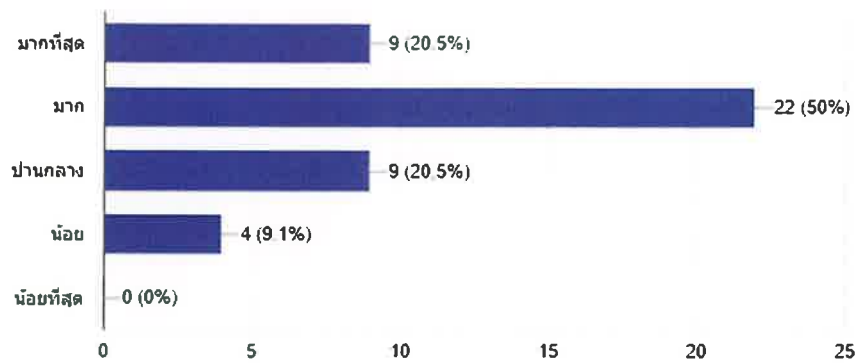
#### 3.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

คำตอบ 44 ข้อ



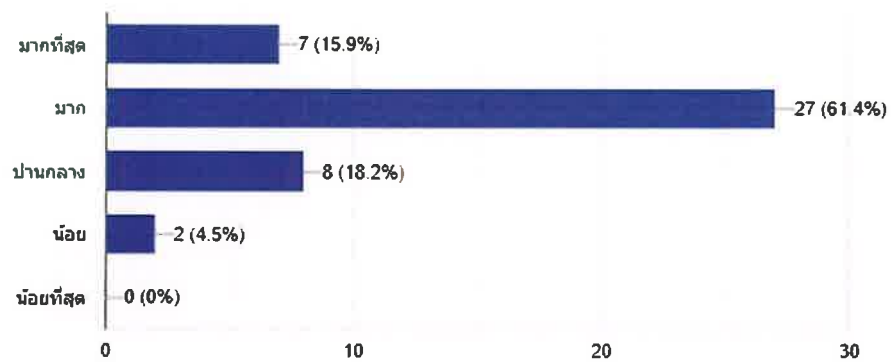
### 3.4 มีการสร้างบรรยากาศ และจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม

คำตอบ 44 ข้อ



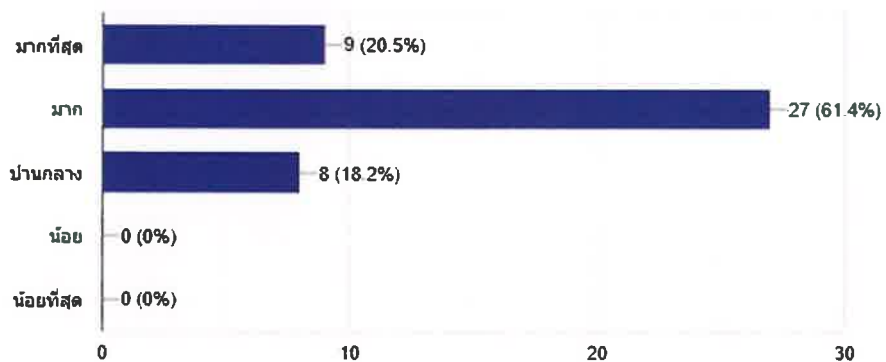
### 3.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้าร่วมอบรมได้อย่างครบถ้วนและเป็นที่น่าสนใจ

คำตอบ 44 ข้อ



### 3.6 มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา

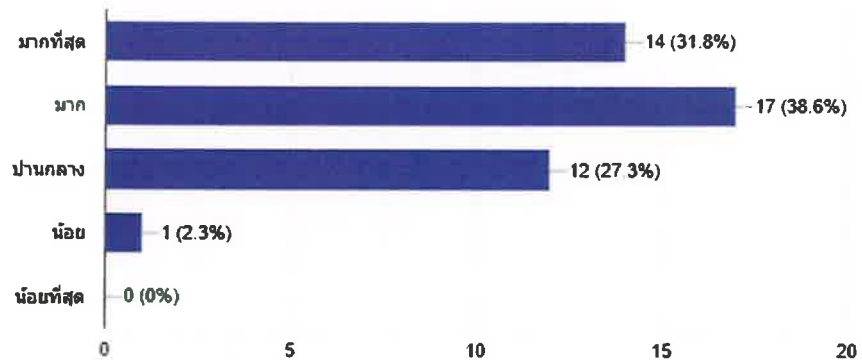
คำตอบ 44 ข้อ





### 3.7สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสม

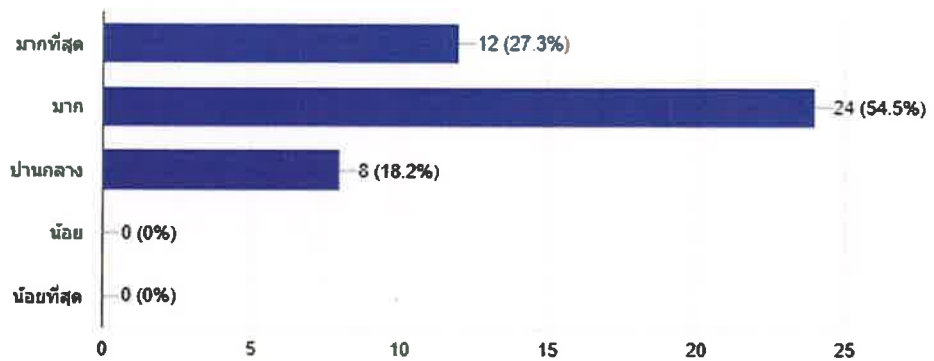
คำตอบ 44 ข้อ



## 4.ประเมินเอกสารประกอบการฝึกอบรม

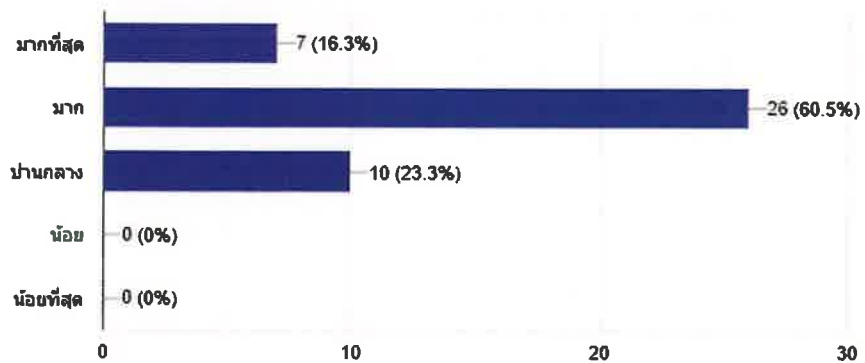
### 4.1เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม

คำตอบ 44 ข้อ



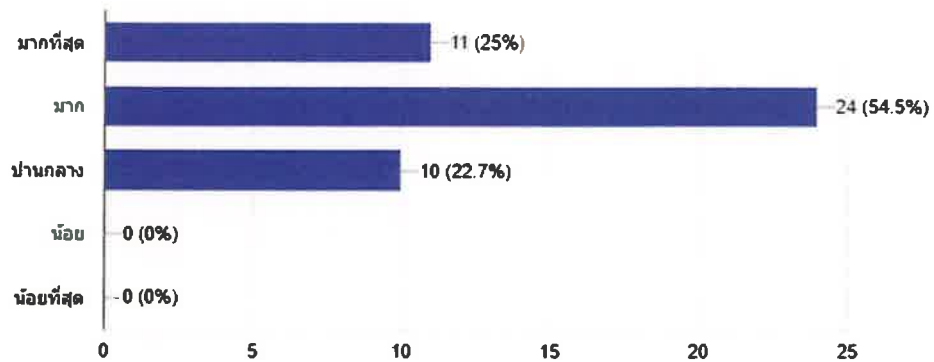
### 4.2เอกสารที่มีความละเอียดครบถ้วน ตรงตามเนื้อหาของการอบรม

คำตอบ 43 ข้อ



#### 4.3รูปแบบเอกสารหน้าสนใจกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

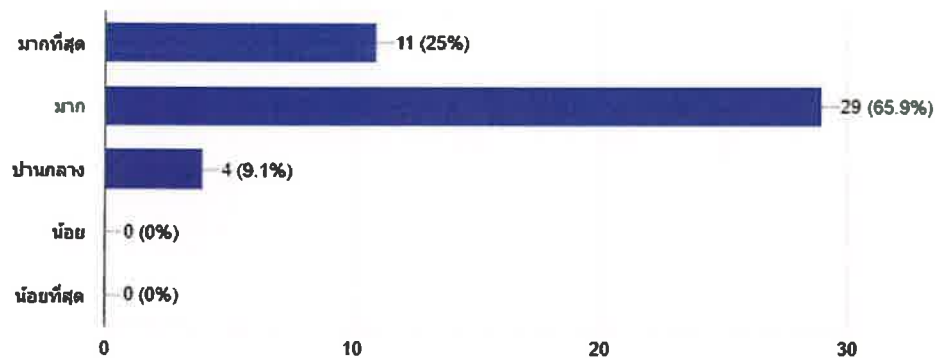
คำตอบ 44 ข้อ



#### 5.ความพึงพอใจต่อการอบรม

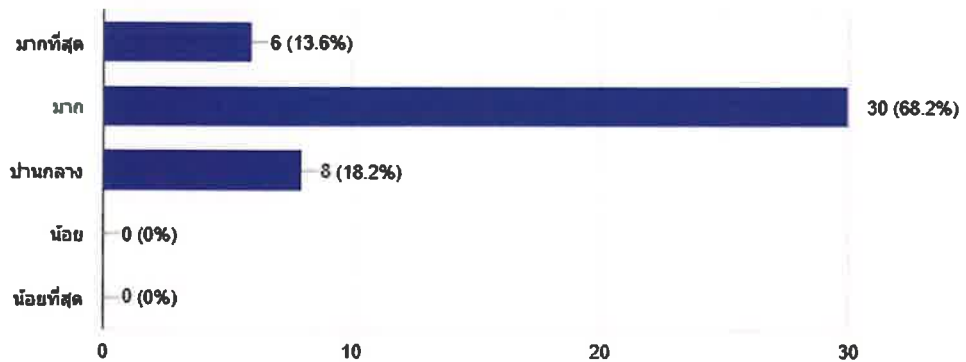
##### 5.1ผู้จัดการอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาอบรม

คำตอบ 44 ข้อ



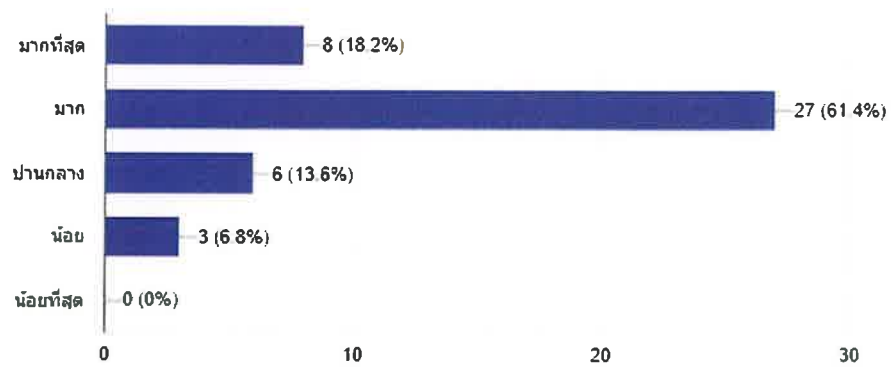
##### 5.2สถานที่ฝึกอบรมมีความสะดวกสบายเหมาะสำหรับการเรียนรู้

คำตอบ 44 ข้อ



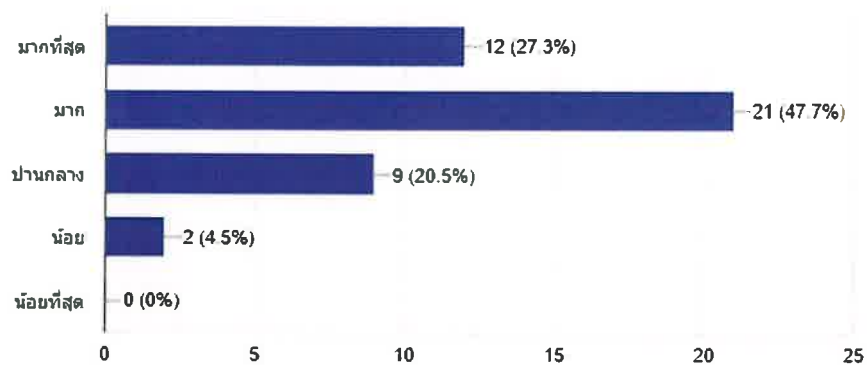
### 5.3อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

คำตอบ 44 ข้อ



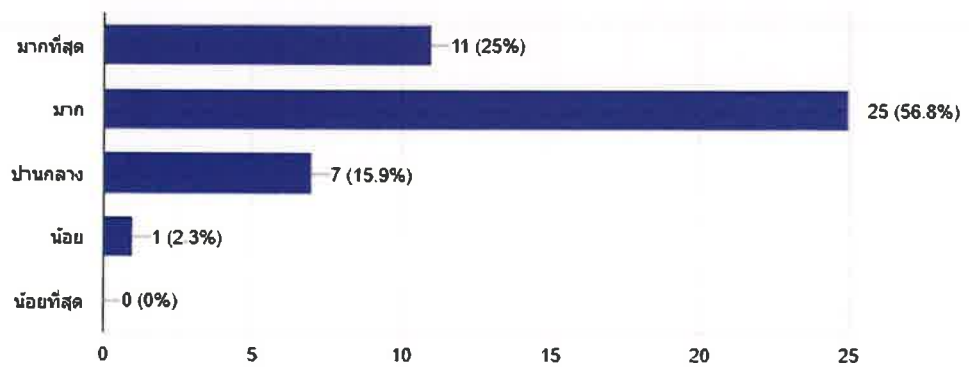
### 5.4ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ 44 ข้อ



### 5.5ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยภาพรวม

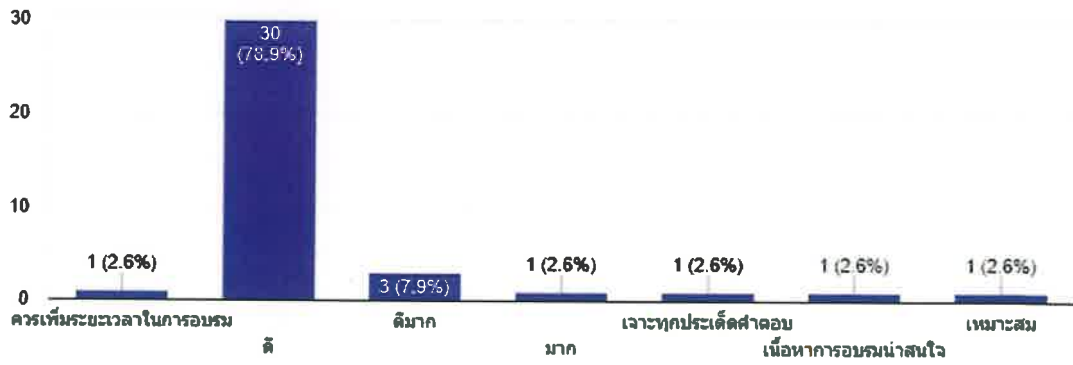
คำตอบ 44 ข้อ



### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

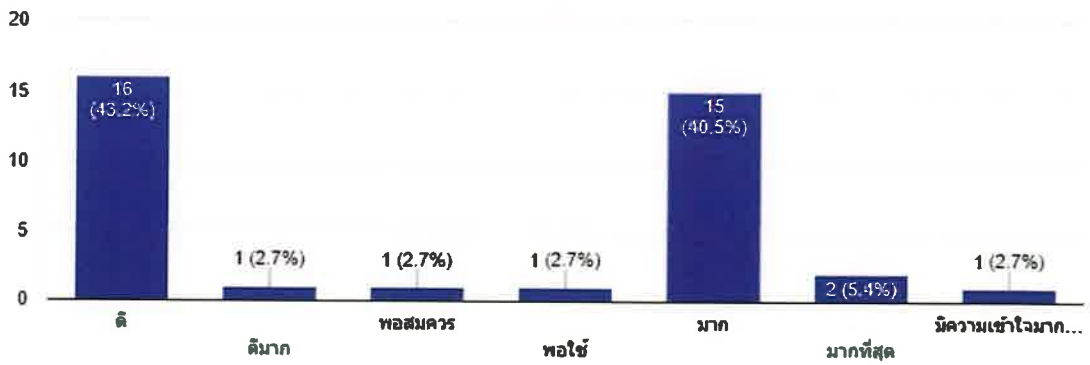
#### 3.1 เนื้อหาการอบรม

คำตอบ 38 ข้อ



#### 3.2 ความรู้ความเข้าใจ

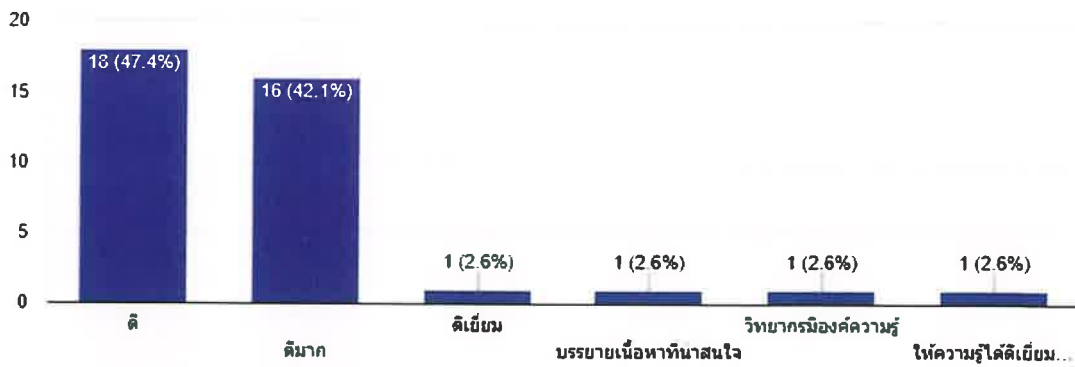
คำตอบ 37 ข้อ



### 3.3ประเมินวิทยากร

คัดลอก

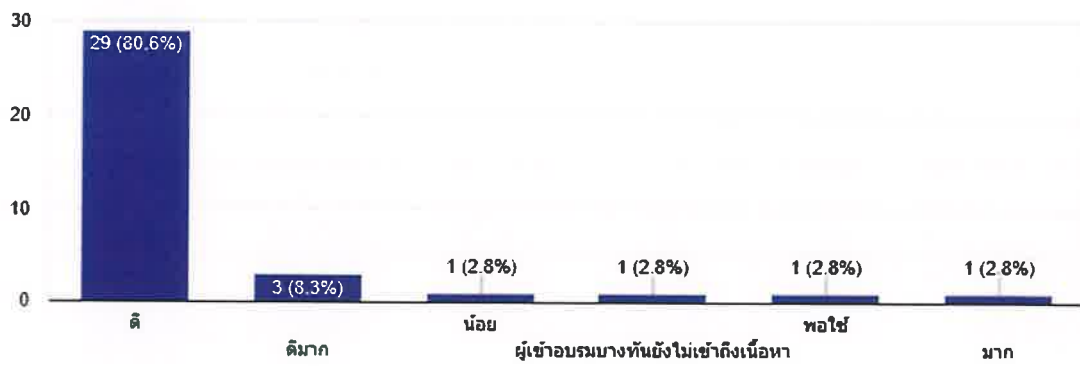
คำตอบ 38 ข้อ



### 3.4ประเมินเอกสารประกอบการฝึกอบรม

คัดลอก

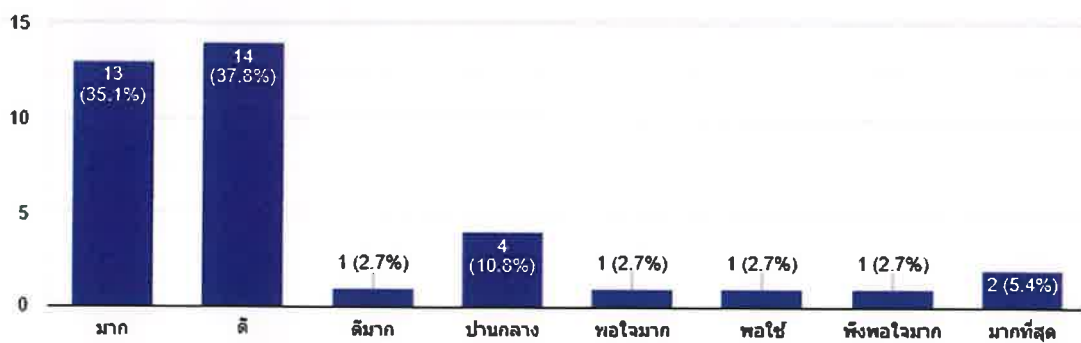
คำตอบ 36 ข้อ



### 3.5ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม

คัดลอก

คำตอบ 37 ข้อ



ลำดับ	ด้านเนื้อหาการอบรม	ระดับความคิดเห็น						N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
		มากที่สุด5	มาก4	ปานกลาง3	น้อย2	น้อยที่สุด1						
1	เนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อ/หลักสูตร	11	26	5	1	0	43	4.40	81.86	-19.36	มาก	
2	ความละเอียดชัดเจนของเนื้อหา	13	23	7	1	0	44	4.50	81.82	-20.25	มาก	
3	เนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด	12	21	10	1	0	44	4.40	80.00	-19.36	มาก	
4	เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ตำแหน่งการอยู่	11	23	10	0	1	45	4.45	79.11	-19.80	มาก	
5	เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ	13	23	6	2	0	44	4.48	81.36	-20.03	มาก	
6	สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากที่สุด	10	25	8	1	0	44	4.40	80.00	-19.36	มาก	
	<b>รวม</b>	<b>70</b>	<b>141</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>264</b>	<b>4.44</b>	<b>80.69</b>	<b>-19.69</b>	<b>มาก</b>	

ลำดับ	ด้านความรู้ ความเข้าใจ	ระดับความคิดเห็น						N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด						
1	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนการฝึกอบรม	15	22	7	0	0	44	4.60	83.64	-21.16	มากที่สุด	
2	ท่านมีความสนใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้	8	27	9	0	0	44	4.38	79.55	-19.14	มาก	
3	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการฝึกอบรม	7	24	12	1	0	44	4.23	76.82	-17.85	มาก	
	<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>73</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>4.40</b>	<b>80.00</b>	<b>-19.38</b>	<b>มาก</b>	

ลำดับ	ด้านวิชาการ	ระดับความคิดเห็น						N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด					
1	มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่อบรม	16	20	7	1	0	44	4.58	83.18	-20.93	มากที่สุด	
2	มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรม	9	23	12	0	0	44	4.33	78.64	-18.71	มาก	
3	จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม	10	29	5	0	0	44	4.53	82.27	-20.48	มากที่สุด	
4	มีการสร้างบรรยากาศ และจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความ	9	22	9	4	0	44	4.20	76.36	-17.64	มาก	
5	ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนและ	7	27	8	2	0	44	4.28	77.73	-18.28	มาก	
6	มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละ	9	27	8	0	0	44	4.43	80.45	-19.58	มาก	
7	สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสม	14	17	12	1	0	44	4.40	80.00	-19.36	มาก	
<b>รวม</b>		<b>58</b>	<b>145</b>	<b>54</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>264</b>	<b>4.36</b>	<b>79.24</b>	<b>-19.01</b>	<b>มาก</b>	

4

ลำดับ	ด้านเอกสารประกอบการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น						N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด					
1	เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอเหมาะสมกับ	12	24	8	0	0	44	4.50	81.82	-20.25	มาก	
2	เอกสารมีความละเอียดครบถ้วน ตรงตามเนื้อหาของการอบรม	7	26	10	0	0	43	4.23	78.60	-17.85	มาก	
3	รูปแบบเอกสารนำเสนอกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	11	24	10	0	0	45	4.53	80.44	-20.48	มากที่สุด	
<b>รวม</b>		<b>30</b>	<b>74</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>4.42</b>	<b>80.29</b>	<b>-19.53</b>	<b>มาก</b>	

ม	ระดับความคิดเห็น					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
ข้อความสะดวกใน	11	29	4	0	0	44	4.58	83.18	-20.93	มากที่สุด
สำหรับการเรียนรู้	6	30	8	0	0	44	4.35	79.09	-18.92	มาก
ม	8	27	6	3	0	44	4.30	78.18	-18.49	มาก
เหมาะสม	12	21	9	2	0	44	4.38	79.55	-19.14	มาก
ภาพรวม	11	25	7	1	0	44	4.45	80.91	-19.80	มาก
	48	132	34	6	0	220	4.41	80.18	-19.46	มาก

มากที่สุด 4.51-5.00

มาก 3.51-4.50

ปานกลาง 2.51-3.50

น้อย 1.51-2.50

น้อยที่สุด 1.00-1.50