



ประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) สังกัดโรงพยาบาลโนนศิลา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงลูกจ้างชั่วคราว หรือ
ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
คัดเลือกตามมาตราข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

๑๑) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๑ วันเวลา...

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๔๓๐๐ ๘๗๓๘ ต่อ ๑๑๑

๓.๑ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับตัวจริง)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ (ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกจากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ

(๓) ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ

(๔) ตรวจการตั้งครุฑ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศหญิง)

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่น หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๓.๒.๑ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ ๕๐ บาท

๓.๒.๒ พนักงานเวรเปล ๕๐ บาท

๓.๓.๓ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๕๐ บาท

๓.๓.๔ พนักงานบริการ(ผู้ช่วยข้างเตียง) ๕๐ บาท

๓.๓.๕ นักวิชาการสาธารณสุข ๒๐๐ บาท

และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ จะไม่อนุญาตให้ยื่นใบสมัคร

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีความสมบูรณ์ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในครั้งนี้ของโรงพยาบาลโนนศิลา และประกาศของคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ -ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา เขาหัวไหวพริบ ความรู้ความสามารถพิเศษ และความรู้งานในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับคัดเลือก

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

โรงพยาบาลโนนศิลา จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก โดยจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลโนนศิลา และทางเว็บไซต์ <https://www.nonsilahospital.go.th/>

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ทุกตำแหน่ง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลโนนศิลากำหนด โดยให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในอัตราค่าจ้างตามกำหนด หากไม่มาปฏิบัติงาน จะไม่ได้รับค่าจ้างทุกกรณี ทั้งนี้ ต้องประเมินทดลองงาน ๖ เดือน และจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดให้โทษ โดยเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง กรณีเมื่อตรวจพบสารเสพติดให้โทษหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน) ตามที่โรงพยาบาลโนนศิลากำหนด

โรงพยาบาล...

โรงพยาบาลโนนศิลา จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลในการดำเนินดังกล่าว ในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถเสมอภาคและเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อ ยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิตติยา ทองสุข
(นางสาวกิตติยา ทองสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๑)

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

- ๑) เพศ ชาย - หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) มีประสบการณ์ (ด้านการบริการพยาบาล) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมมือกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาในระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง

๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๓๔๐ บาท/วัน (แต่หากจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน เกินจำนวนวันทำการในเดือนนั้นให้นำจำนวนเวรหรือผลัดที่เกิน นำไปคิดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบทำข้อยกเว้นกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงในจังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๕) และ ได้รับค่าตอบแทนว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (ฉบับที่ ๑๑) เมื่อผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๒)

ตำแหน่ง พนักงานแปล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

- ๑) เพศ ชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลงสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผสมสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเบื้องต้น

๑. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
๒. สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบขับขี่ยานพาหนะ

คุณสมบัติ...

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๓)

ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๑. เพศ ชาย - หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการงานเอกสารต่างๆของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆภายในหน่วยงาน รวมทั้งรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่างๆตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบอ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการเอกสารต่างๆของทางราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ให้บริการงานเอกสารต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา กระดาษหมึกพิมพ์ กระดาษ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมให้บริการ

๒. บริการงานเอกสารให้กับผู้มารับบริการ เช่น การบันทึกรายละเอียดรายการต่างๆลงในแบบพิมพ์ของทางราชการ การรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆการผลิตเอกสารด้วยเครื่องมือต่างๆตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ได้แก่ การถ่ายเอกสาร อัดสำเนาด้วยเครื่องอัดโน้มนิติ หรือจัดชุดเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ประกอบการประชุม สัมมนาตามใบสั่งงานและประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการที่เหมาะสมตามมาตรฐานงาน

๓. ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการงานเอกสารและสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เบื้องต้นได้ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้

๔. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการให้บริการเชิงคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเอกสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน (แต่หากจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน เกินจำนวนวันทำการในเดือนนั้นให้นำจำนวนเวรหรือผลัดที่เกิน ไปคิดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงในจังหวัดขอนแก่น ได้รับค่าตอบแทนว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (ฉบับที่๔๕) และ ๓๑๑ เมื่อผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้าง (๑.๔)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันแพทย์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

คุณสมบัติผู้สอบคัดเลือก

- ๑) เพศ ชาย-หญิง มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการช่วยเหลือนทันแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้ป่วย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่บริการกับผู้ป่วยที่มารับรักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆทางการแพทย์ในคลินิก ทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพิจารณาทางด้านบริการ
๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและมรความชำนาญในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือหลักสูตรด้านบริการทันตกรรมจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความเป็นมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือ
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ๓) ได้รับประกาศทางผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือ
- ๔) ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส.เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน (แต่หากจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน เกินจำนวนวันทำการในเดือนนั้นให้นำจำนวนเวรหรือผลัดที่เกิน นำไปคิดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงในจังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๕) และ ได้รับค่าตอบแทนว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (ฉ๑๑) เมื่อผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) รายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๕)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

- ๑) เพศ ชาย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๓๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุขซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร พัฒนาคุณภาพบริการมาตรฐาน เป็นต้น เพื่อสนองนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุมติดตาม ประเมินงานด้านการสาธารณสุขและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุขการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาลการควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อมพัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการ...

๑.๗ ให้บริการตรวจคัดกรองและวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการสถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และความสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุข ให้แก่อาสาสมัคร สาธารณสุขชุมชนประจำหมู่บ้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ให้บริการด้านสิทธิการรักษาพยาบาล และการเรียกเก็บรายได้กองทุน

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๕.๒ มีใบประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราว่าง

๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๕๒๐ บาท/วัน (แต่หากจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน เกินจำนวนวันทำการในเดือนนั้นๆ ให้นำจำนวนเวรหรือผลัดที่เกิน นำไปคิดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง (ฉบับที่๔๕) และ ได้รับค่าตอบแทนว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (ฉ๑๑) เมื่อผ่านทดลองงาน ๖ เดือน

ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สิทธิประโยชน์	ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลโนนศิลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) รายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโนนศิลา ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง (๑.๖)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

- ๑) เพศ ชาย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของผู้ที่มีปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวชและยาเสพติด ผู้ป่วยภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับความเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกและยาเสพติด ที่รัฐมนตรีประกาศใช้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยยาเสพติด รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริมป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิกและยาเสพติด เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกและยาเสพติดในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกและยาเสพติด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ งานดูแลบำบัดรักษาผู้ป่วยจิตเวชผู้ใหญ่และผู้สูงอายุแบบผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และชุมชน รวมทั้งการติดตามในเขตพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบได้แก่ งานคลินิกจิตเวชการดูแลผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมรุนแรง(SMI-V) การบังคับใช้ พรบ.สุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑ งานตาม service plan งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิตเวช (HHC) และส่งต่อรพศ/รพท กรณีไม่สามารถควบคุมอาการได้

๑.๒ งานยาเสพติด บุหรี่ สุรา ระดับอำเภอ ได้แก่ งานศูนย์คัดกรอง งานบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ งานลดอันตราย จากการใช้ยาเสพติด(Harm reubction) การถอนยาพิษ (Withdrawal) งานติดตามผู้ป่วยยาเสพติด บุหรี่ สุรา และงานฐานข้อมูลผู้ป่วยยาเสพติด (บสต.) และส่งต่อ รพศ/รพท กรณีมีโรคร่วมทางจิต

๑.๓ งานดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในเขตอำเภอที่รับผิดชอบได้แก่ งานกระตุ้นพัฒนาการและงานปรับพฤติกรรมจิตเวช เช่น ภาวะออทิสติก สมาธิสั้น บกพร่องทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ และส่งต่อ รพศ/รพท กรณีรักษาด้วยย

๑.๔ งานส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วย และครอบครัวในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ได้แก่ ให้ความรู้กลุ่มยาเสพติด กลุ่มผู้มีความเสี่ยงป่วยโรคซึมเศร้า การฝึกฝนทักษะการดูแลตนเองในกลุ่มผู้พิการทางจิตคล้ายเครียดในกลุ่มผู้ดูแลและญาติผู้ป่วยจิตเวช ให้ความรู้ผู้ประกอบการและครูในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เป็นต้น

๑.๕ งานดูแลช่วยเหลือเด็กสตรีที่ถูกระทำรุนแรงและผู้ที่ตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์

๑.๖ งานวิกฤติ...

๑.๖ งานวิกฤติสุขภาพจิต เช่น เหตุการณ์ภัยพิบัติ อุบัติเหตุหมู่ หรือสถานการณ์ต่างๆ

๑.๗ งานบูรณาการดูแลกลุ่มวัย และโรคเรื้อรังต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๒ มีใบประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรเวชศาสตร์บำบัดผู้ชเ้าและสารเสพติดหลักสูตรระยะสั้น

อัตราว่าง

๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๖๐๐ บาท/วัน (แต่หากจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน เกินจำนวนวันทำการในเดือนนั้นๆ ให้นำจำนวนเวรหรือผลัดที่เกิน นำไปคิดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง (ฉบับที่๔๕) และ ได้รับค่าตอบแทนว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (ฉ๑๑) เมื่อผ่านทดลองงาน ๖ เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลโนนศิลา